



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

DATOS GENERALES

Archivo de la unidad administrativa: Dirección General

Dirección: Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla. C.P. 72840

Nombre del responsable del archivo: Lic. Aurora Garcia Amador

Cargo: Secretaria de Dirección General

Teléfono: 2 47 20 44

Correo electrónico: auroraga@inaoep.mx

Firma responsable de archivo:

SERIES DOCUMENTALES SUSTANTIVAS

1S. DIRECCIÓN GENERAL

CLAVE	S E R I E	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
1S.1	Organigrama	Contiene el organigrama del INAOE
1S.2	Convenios	Contiene los expedientes de convenios específicos de colaboración
1S.3	Actas	Expediente de actas
1S.4	Manuales de procedimientos	Manual de Identidad Institucional
1S.5	Planes de trabajo	Expedientes del plan anual de trabajo
1S.6	Directorio	Expediente del directorio del INAOE
1S.7	Comités	Expediente del Comité Externo Evaluador, Comisión Dictaminadora Interna, Comisión Dictaminadora Externa
1S.8	Correspondencia	Contiene la Mensajería
1S.9	Oficios	Contiene los oficios
1S.10	Formatos	Contiene los formatos de solicitudes de acceso con vehículo, de bungalow, de comedor, de vehículo, permisos personales
1S.11	Contratos	Contiene el Expediente de Contratos

1C	Legislación	
1C.1	Disposiciones en materia de legislación	Contiene disposiciones en materia de legislación
1C.3	Leyes	Contiene las Leyes
1C.5	Convenios	Contiene convenios
1C.6	Decretos	Contiene los Decretos de Creación del INAOE
1C.7	Reglamentos	Contiene los reglamentos
1C.8	Acuerdos Generales	Contiene los Acuerdos Generales de Colaboración
1C.9	Circulares	Contiene las circulares
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdo, etc.)	Contiene los Instrumentos jurídicos consensuales
1C.15	Comités y subcomités de normalización	Contiene los Comités y subcomités de normalización
2C	Asuntos Jurídicos	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Contiene las Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Contiene las actuaciones y representaciones en materia legal
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Contiene estudios, dictámenes e informes
2C.8	Juicios contra la dependencia	Contiene juicios contra la dependencia
2C.9	Juicios de la dependencia	Contiene juicios de la dependencia
2C.15	Notificaciones	Contiene notificaciones
9C	Comunicación Social	
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	Contienen disposiciones en materia de comunicación social
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	Contienen programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	Contiene publicaciones e impresos institucionales
9C.4	Materia multimedia	Contiene materia multimedia
9C.5	Publicidad Institucional	Contiene publicidad Institucional
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	Contiene boletines y entrevistas para medios
9C.7	Boletines informativos para medios	Contiene boletines informativos para medios
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Contiene inserciones y anuncios en periódicos y revistas
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	Contiene agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
9C.10	Notas para medios	Contiene notas para medios
9C.11	Prensa institucional	Contiene prensa Institucional
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	Contiene disposiciones en materia de relaciones públicas
9C.14	Actos y eventos oficiales	Contiene Actos y eventos oficiales
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Contienen invitaciones y felicitaciones
9C.18	Encuestas de opinión	Contiene encuestas de opinión
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas	
10C.15	Entrega-Recepción	Contiene las actas de Entrega-Recepción de la Dirección General y Secretaria Particular
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	

11C.13	Desarrollo de encuestas	Contiene el desarrollo de encuestas
11C.16	Informe de labores	Contiene el Informe de labores
12C	Transparencia y Acceso a la Información	
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Contiene disposiciones en materia de acceso a la información
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	Contiene programas y proyectos en materia de acceso a la información
12C.4	Unidades de enlace	Contiene la información de Unidad de enlace
12C.5	Comité de Información	Contiene documentos del Comité de Información
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Contiene las solicitudes de acceso a la información
12C.7	Portal de transparencia	Contiene información del portal de transparencia
12C.8	Clasificación de información reservada	Contiene clasificación de información reservada
12C.9	Clasificación de información confidencial	Contiene clasificación de información confidencial
12C.10	Sistemas de datos personales	Contiene sistemas de datos personales
12C.11	Instituto Federal de acceso a la información	Contienen documentos del Instituto Federal de acceso a la información



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

DATOS GENERALES

Archivo de la unidad administrativa: Dirección de Investigación

Dirección: Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla. C.P. 72840

Nombre del responsable del archivo: Lic. Carmela Meza Tlalpan

Cargo: Jefe del Departamento de Servicios Académicos y Asuntos Internos

Teléfono: 2 47 43 06

Correo electrónico: cmeza@inaoep.mx

Firma responsable de archivo:

SERIES DOCUMENTALES SUSTANTIVAS

2S. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

CLAVE	S E R I E	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2S.1	Consejo Técnico Consultivo Interno	Contiene las actas y acuerdos del Consejo Técnico Consultivo Interno.
2S.2	Dictamen del Comité Evaluador Externo	Contiene los registros del Comité Evaluador Externo.
2S.4	Proyectos de Investigación	Contiene los registros de proyectos de investigación.
2S.5	Conferencias Científicas	Contiene los registros de Conferencias Científicas.
2S.7	Normatividad en la materia	Documentación referente a leyes, reglamentos y estatutos.
2S.10	Convenios	Expedientes de Convenios de Investigación.
2S.11	Expedientes Académicos	Expedientes de investigadores.
2S.13	Actas	Expedientes de Actas, Becas, Financiamiento y Administrativas.
2S.14	Manuales de Procedimientos	Manual único de las divisiones académicas.
2S.15	Solicitudes	Solicitudes de órdenes de servicio, viáticos, bungalows y autos.
2S.16	Planes de trabajo	Expedientes del Plan Anual de Trabajo.
2S.17	Líneas de investigación	Expedientes sobre Líneas de Investigación.
2S.18	Reportes e informes	Expedientes con reportes e informes.

2S.20	Comités	Comité Dictaminador Interno, Comité Dictaminador Externo.
2S.22	Correspondencia	Mensajería.
2S.23	Oficios	Oficios de Divisiones Académicas.
7C	Servicios Generales	
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	Contiene los registros de mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo en una base de datos con información de solicitudes de servicio y sus soluciones.
7C.13	Control de parque vehicular	Contiene los registros del parque vehicular.
7C.14	Control de combustible	Contiene los registros del control de combustible.
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	Contiene los registros del desarrollo e infraestructura del portal internet e intranet.
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación y datos	Contiene el desarrollo de redes de comunicación y datos.
8C.7	Disposiciones en materia de informática	Contiene las disposiciones en materia de informática.
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	Contiene los programas y proyectos sobre informática.
8C.9	Desarrollo informático	Contiene los registros de desarrollo informático.
8C.10	Seguridad informática	Contiene los registros de seguridad informática.
8C.11	Desarrollo de sistemas	Contiene los registros de desarrollo de sistemas.
8C.12	Automatización de procesos	Contiene los registros de la automatización de procesos.
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Contiene los registros de control y desarrollo del parque informático en forma digital en archivos de inventarios semestrales.
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Contiene las disposiciones en materia de servicios de información.
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Contiene los programas y proyectos en materia de servicios de información.
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	Contiene la administración y servicios de biblioteca.
8C.21	Instrumentos de consulta	Contiene los instrumentos de consulta.
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Contiene los procesos técnicos en los servicios de información.
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	Contiene el acceso y reservas en servicio de información.
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas	
10C.15	Entrega – recepción	Contiene las Actas de entrega – recepción de la Dirección General y las Direcciones de Área del Centro.
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	Contiene los expedientes de sistemas de información estadística de la dependencia.
11C.19	Indicadores	Contiene los indicadores.
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Contiene los indicadores de desempeño, calidad y productividad.
11C.21	Normas para la evaluación	Contiene las normas para evaluación.



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Página 5 de 14
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

DATOS GENERALES

Archivo de la unidad administrativa: Dirección de Desarrollo Tecnológico

Dirección: Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla. C.P. 72840

Nombre del responsable del archivo: Malinalli Arrieta Solís

Cargo: Secretaria Dirección de Desarrollo Tecnológico

Teléfono: 2 47 43 13

Correo electrónico: marrieta@inaoep.mx

Firma responsable de archivo:

SERIES DOCUMENTALES SUSTANTIVAS

3S DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

CLAVE	S E R I E	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3S.1	Normatividad en la materia	Documentación referente a leyes, reglamentos, estatutos del área
3S.3	Planes y Programas	Expediente de serie sobre planes y programas anuales
3S.7	Proyectos con Financiamiento Externo	Expedientes de proyectos con financiamiento externo
3S.8	Oficina de Transferencia de Tecnología	Documentos referentes a la oficina de transferencia de tecnología
3S.9	Patentes	Contiene los documentos referentes a patentes
3S.10	Proyectos de Desarrollo Tecnológico	Contiene los proyectos con instancias gubernamentales, sector social y privado e instituciones educativas
3S.11	Contratos	Documentación relativa a contratos de productos o servicios relacionados con Desarrollo Tecnológico
3S.12	Convenios	Documentación relativa a convenios de productos o servicios relacionados con Desarrollo Tecnológico
1C	Legislación	
1C.5	Convenios y tratados Nacionales e Internacionales	Contiene los convenios y tratados nacionales e internacionales
1C.7	Reglamentos	Contiene los reglamentos
1C.8	Acuerdos generales	Contiene los expedientes de acuerdos generales

1C.9	Circulares	Contiene las circulares
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Contiene todos los instrumentos jurídicos consensuales
1C.14	Normas oficiales mexicanas	Contiene las Normas Oficiales Mexicanas
1C.15	Comités y subcomités de normalización	Contiene las actas de los comités y subcomités de normalización
2C	Asuntos Jurídicos	
2C.3	Registro y certificación de firmas	Contiene el registro y certificación de firmas
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Contiene las actuaciones y representaciones en materia legal
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Contiene los expedientes de asistencia, consulta y asesorías
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Contiene los expedientes de estudios, dictámenes e informes
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	Contiene las opiniones técnico jurídicas
3C	Programación, Organización y Presupuestación	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Contiene el expediente de integración y dictamen de manuales de organización
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Contiene el expediente de integración y dictamen de manuales así como las normas y lineamientos de procesos y procedimientos
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Contiene los expedientes de certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
4C	Recursos Humanos	
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Contiene los expedientes de reclutamiento y selección de personal
4C.7	Identificación y acreditación del personal	Contiene los expedientes de identificación y acreditación del personal
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Contiene las disposiciones en materia de telecomunicaciones
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Contiene los programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
8C.3	Normatividad tecnológica	Contiene los expedientes de normatividad tecnológica
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Contiene el expediente de desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

DATOS GENERALES

Archivo de la unidad administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Dirección: Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla. C.P. 72840

Nombre del responsable del archivo: Aremi del Castillo Saucedo

Cargo: Secretaria de Dirección Administrativa

Teléfono: 2 47 43 71

Correo electrónico: aremi@inaoep.mx

Firma responsable de archivo:

SERIES DOCUMENTALES COMÚNES

4S. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CLAVE	S E R I E	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
1C	Legislación	
1C.1	Disposiciones en materia de legislación	Contiene las disposiciones en materia de legislación
1C.3	Leyes	Contiene las leyes
1C.4	Códigos	Contiene los códigos
1C.5	Convenios y tratados internacionales	Contiene los convenios y tratados internacionales
1C.6	Decretos	Contiene los decretos
1C.7	Reglamentos	Contiene los reglamentos
1C.8	Acuerdos generales	Contiene los acuerdos generales
1C.9	Circulares	Contiene las circulares
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos etc.)	Contiene los instrumentos jurídicos consensuales
1C.11	Resoluciones	Contiene las resoluciones
1C.15	Comités y subcomités de normalización	Contiene las actas de comités y subcomités de normalización
2C	Asuntos Jurídicos	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Documentación legal
2C.3	Registro y certificación de firmas	Expediente de registro de firmas
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Expedientes de actuaciones y representaciones en materia legal
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Expedientes de asistencia, consulta y asesorías
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Expedientes de estudios, dictámenes e informes
2C.8	Juicios contra la dependencia	Expedientes de juicios en contra la dependencia
2C.9	Juicios de la dependencia	Expediente de juicios de la dependencia
2C.10	Amparos	Expediente de amparos

2C.11	Interposición de recursos administrativos	Asuntos administrativos
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	Serie documental de opiniones técnico jurídicas
2C.15	Notificaciones	Contiene las notificaciones
2C.16	Inconformidades y peticiones	Contiene las inconformidades y peticiones
3C	Programación, Organización y Presupuestación	
3C.1	Disposiciones en materia de programación	Serie referente a las disposiciones en materia de programación
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	La serie contiene la documentación emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
3C.3	Procesos de programación	Documentación que incluye el presupuesto calendarizado
3C.4	Programa anual de inversiones	Contiene el programa anual de inversiones
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	Serie sobre el registro programático de los proyectos institucionales del INAOE
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	Expediente de programas y proyectos del área
3C.7	Programas operativos anuales	Contiene los programas operativos anuales
3C.8	Disposiciones en materia de organización	Programa anual en materia de organización
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	Contiene los programas y proyectos en materia de organización
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	Expediente del dictamen técnico de estructuras
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Manual general de organización del INAOE
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Manuales de áreas, normas y lineamientos de procesos y procedimientos del INAOE
3C.13	Acciones de modernización administrativa	Expediente de acciones de modernización administrativa
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Expediente de certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
3C.15	Desconcentración de funciones	Expediente de desconcentración de funciones
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	Contiene las disposiciones en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Contiene todos los programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	Expediente con el análisis financiero y presupuestal
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Expedientes de evaluación y control presupuestal
4C	Recursos Humanos	
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Serie documental sobre disposiciones en materia de recursos humanos
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Documentación referente a los programas y proyectos de recursos humanos
4C.3	Expediente único de personal	Expediente del personal adscrito al INAOE
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Documentación del personal nuevo ingreso al INAOE
4C.5	Nómina de pago de personal	Se encuentran los documentos de nómina de pago del personal del INAOE
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Expedientes referentes a los procedimientos sobre selección de personal
4C.7	Identificación y acreditación de personal	Historial del personal del INAOE
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	La serie contiene documentación referente al control de: asistencia, vacaciones y licencias, pases de salida, incapacidades, justificaciones
4C.9	Control Disciplinario	Contiene las medidas de control disciplinario
4C.10	Descuentos	Expedientes sobre descuentos al personal del INAOE

4C.11	Estímulos y recompensas	Documentos sobre estímulos y recompensas al personal académico y administrativo del INAOE
4C.12	Evaluaciones y promociones	Documentación sobre la evaluación del personal administrativo
4C.13	Productividad en el trabajo	Documentos sobre cambio de funciones del personal
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	Contiene las evaluaciones de desempeño de servidores de mando
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Documentación con liquidaciones, vigencia de derechos, servicio médico, guardería del ISSTE
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Serie que incluye expedientes sobre prestaciones en materia económica del INAOE como FONACOT, SAR, seguros, comedor
4C.17	Jubilaciones y pensiones	Expedientes con las hojas de jubilación y pensiones
4C.18	Programas de retiro voluntario	Expedientes del trabajador referente al programa de retiro voluntario
4C.19	Becas	Expediente referente a la otorgación de becas
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Documentación referente a las relaciones laborales
4C.21	Servicios sociales, culturales de seguridad e higiene en el trabajo	Documentación referente a la comisión de seguridad e higiene del INAOE
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación del programa anual de capacitación y desarrollo del personal del INAOE
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Contiene expedientes de los prestadores de servicio social en el INAOE
4C.24	Curricula de personal	Expediente de curricula del personal
4C.25	Censo de personal	Expediente de censo del personal
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Documentación sobre control de constancias y credenciales del INAOE
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	Documentación referente a diversas instancias como SHCP, ISSTE, CONACYT, FOVISSTE
4C.28	Servicio profesional de carrera	Expediente de los prestadores de servicio profesional de carrera
5C	Recursos financieros	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Reglamentos para la administración, asignación y control interno de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Seguimiento presupuestal de programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Control de gastos o egresos por partida presupuestal
5C.4	Ingresos	Control ingresos al INAOE
5C.5	Libros contables	Libros mayores
5C.6	Registros contables	Contiene los registros contables
5C.7	Valores financieros	Contiene los valores financieros
5C.8	Aportaciones a capital	Contiene las aportaciones a capital
5C.11	Esquemas de financiamiento	Documentación sobre esquemas de financiamiento
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	Presupuestos para asignación y optimización de recursos financieros
5C.15	Transferencias de presupuesto	Contiene las transferencias de presupuesto
5C.16	Ampliaciones de presupuesto	Expedientes de ampliaciones aplicadas

5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro y control de pólizas de egresos
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19	Pólizas de diario	Pólizas de diario mensual
5C.20	Compras directas	Adquisiciones directas
5C.21	Garantías, finanzas y cheques	Expediente de registro de garantías, fianzas y cheques
5C.20	Conciliaciones	Expediente de conciliaciones bancarias
5C.22	Estados financieros	Estados financieros mensuales (balanzas de comprobación, balance general, estado de resultados)
5C.23	Auxiliares de cuentas	Auxiliares desglosados
5C.24	Estado del ejercicio del presupuesto	Expediente de control presupuestal
5C.25	Fondo rotatorio	Fondos fijos de casa
5C.26	Pago de derechos	Expedientes de pago de impuestos
5C.27	Fondo rotatorio	Contiene los expedientes de fondo rotatorio
5C.28	Pago de derechos	Contiene los expedientes de pago de derechos
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Contiene las disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Contiene los programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.3	Licitaciones	Contiene los expedientes de licitaciones
6C.4	Adquisiciones	Contiene los expedientes de adquisiciones
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	Serie documental sobre sanciones, inconformidades y conciliaciones derivadas de contratos
6C.6	Control de contratos	Expedientes de control de contratos de proveedores
6C.7	Seguros y fianzas	Expedientes de seguros y fianzas
6C.8	Suspensión, rescisión y terminación de obra pública	Expedientes de obras terminadas
6C.9	Bitácoras de obra pública	Documentos de bitácoras terminadas
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	Documentos sobre obras, conservación y equipamiento
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	Información sobre precios unitarios en obra pública y servicios
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	Documentos en materia de asesoría técnica de obra pública
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Expedientes referentes a la conservación y mantenimiento de la infraestructura física del INAOE
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	Expediente de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos	Serie documental de arrendamientos
6C.16	Disposiciones de activo fijo	Seguimiento de pagos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Expediente de control de inventario de bienes muebles
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Expediente de control de inventario de bienes inmuebles
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Control de almacén y distribución bienes muebles
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Órdenes de compra, entradas y salidas de almacén
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	Expedientes de seguimiento y control en control de calidad de bienes e

		insumos
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Serie documental de control y seguimiento de obras y remodelaciones
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Sesiones ordinarias de los comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Minutas y acuerdos de sesiones ordinarias
6C.25	Comité de obra pública	Actas de comité
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	Serie documental de comisiones de abastecimiento
7C	Servicios Generales	
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Serie documental sobre disposiciones en materia de servicios generales
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	Programas y proyectos anuales de servicios generales
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Serie documental de servicios básicos
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	Serie documental de servicios de embalaje, fletes y maniobras
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Expedientes de control de servicios de seguridad y vigilancia
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Seguimiento mensual de fumigación, lavandería, limpieza e higiene
7C.7	Servicios de transportación	Transporte de personal
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radio localización	Control de servicios de telefonía, telefonía celular y radio localización
7C.9	Servicio postal	Control del servicio postal
7C.10	Servicios especializados de mensajería	Documentación de control de la mensajería especializada
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Contiene el mantenimiento, conservación e instalación del mobiliario
7C.14	Control de combustible	Contiene el control de combustible
7C.16	Protección civil	Capacitación en cuanto a protección civil
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas	
10C.3	Auditoría	Documentos de seguimiento de auditorías
10C.5	Revisiones de rubros específicos	Documentación relativa al programa anual de trabajo y normatividad
10C.6	Seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones	Seguimiento a medidas correctivas y de medidas de mejora
10C.7	Participantes en comités	Documentación relativa a la participación en diversos comités cómo: adquisiciones, información, fideicomiso patrimonial, ciencia y tecnología, enajenación, baja y destino final de bienes.
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Expedientes de quejas internas, externas
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Serie documental sobre peticiones, sugerencias y recomendaciones
10C.11	Responsabilidades	Serie documental sobre procedimientos a servidores públicos
10C.12	Inconformidades	Solicitudes realizadas por contratistas o proveedores
10C.13	Inhabilitaciones	Serie documental sobre inhabilitaciones
10C.14	Declaraciones patrimoniales	Expediente sobre declaraciones patrimoniales de funcionarios obligados
10C.15	Entrega-recepción	Documentos de entrega-recepción
10C.16	Libros blancos	Serie documental de libros blancos
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
11C.7	Programas a mediano plazo	Serie documental sobre planes a mediano plazo
11C.17	Informe de gobierno	Serie documental de informe de gobierno



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

DATOS GENERALES

Archivo de la unidad administrativa: Dirección de Formación Académica

Dirección: Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla. C.P. 72840

Nombre del responsable del archivo: Martha Olmos Flores

Cargo: Jefe del Departamento Escolar

Teléfono: 2 47 27 42

Correo electrónico: molmos@inaoep.mx

Firma responsable de archivo:

SERIES DOCUMENTALES SUSTANTIVAS

5S. FORMACIÓN ACADÉMICA

CLAVE	S E R I E	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
5S.1	Programa de maestría en Óptica	Expedientes sobre evaluaciones, plan de estudios, servicio social, bajas, titulaciones
5S.2	Programa de maestría en Electrónica	Expedientes sobre evaluaciones, plan de estudios, servicio social, bajas, titulaciones
5S.3	Programa de maestría en Astrofísica	Expedientes sobre evaluaciones, plan de estudios, servicio social, bajas, titulaciones
5S.4	Programa de maestría en Ciencias Computacionales	Expedientes sobre evaluaciones, plan de estudios, servicio social, bajas, titulaciones
5S.5	Programa de doctorado en Óptica	Expedientes sobre evaluaciones, plan de estudios, servicio social, bajas, titulaciones
5S.6	Programa de doctorado en Electrónica	Expedientes sobre evaluaciones, plan de estudios, servicio social, bajas, titulaciones
5S.7	Programa de doctorado en Astrofísica	Expedientes sobre evaluaciones, plan de estudios, servicio social, bajas, titulaciones

		titulaciones
5S.8	Programa de doctorado en Ciencias Computacionales	Expedientes sobre evaluaciones, plan de estudios, servicio social, bajas, titulaciones
5S.9	Programa de intercambio en el extranjero	Documentación sobre control de calificaciones
5S.10	Expedientes estudiantes	Internos y externos
5S.11	Idiomas	Programa de idiomas
5S.12	Comités	Acuerdos
5S.13	Actas	Acta de juntas de profesores, docencia y de entrega recepción
5S.14	CONACYT	Reportes y asuntos relacionados con el CONACYT
5S.15	Profesiones	Expedientes de profesiones SEP
5S.16	Correspondencia	Control de correspondencia
5S.17	Oficios	Oficios de áreas del INAOE
5S.18	Formatos	Formatos de solicitud
5S.19	Convenios	Expediente de convenios
5S.20	Becas	Becas de excelencia, de gasto de postulación, estímulos y extensión
1C	Legislación	
1C.5	Convenios y tratados Nacionales e Internacionales	Contiene los convenios y tratados nacionales e internacionales
1C.6	Decretos	Contiene los decretos
1C.7	Reglamentos	Contiene los reglamentos
1C.8	Acuerdos generales	Contiene los acuerdos generales
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos etc.)	Contiene los instrumentos jurídicos consensuales
2C	Asuntos jurídicos	
2C.3	Registro y certificación de firmas	Contiene los registros y certificación de firmas
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Contiene los expedientes de actuaciones y representaciones en materia legal
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Contiene los expedientes de estudios, dictámenes e informes
7C	Servicios Generales	
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Contiene el expediente de control y servicios en auditorios y salas

ELABORÓ

MARÍA LUISA HERNÁNDEZ SIMÓN
COORDINADORA DE ARCHIVOS

REVISÓ

COMITÉ DE INFORMACIÓN

AUTORIZÓ

DR. ALBERTO CARRAMIÑANA ALONSO DIRECTOR
GENERAL